



**Vraagspecificatie
'Flexibele arbeid ten aanzien van
uitzendbureaus'
TN 164834**

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Aanleiding.....	3
1.2	Doel	3
1.3	Flexgroepen.....	3
1.4	Afdeling HRM	4
1.5	Afdeling Recruitement.....	4
1.6	Toelichting Recruitementproces.....	5
1.7	Beschrijving bestaande situatie.....	5
1.8	Locaties	6
	Bijlagen	7
	Bijlage I: Wervingsprofielen	7
	Bijlage II: Facturatieproces inclusief voorbeeld SES formulier.....	7
	Bijlage III: CAO ProRail	7
	Bijlage IV: Programma van Eisen	7

1 Algemeen

1.1 Aanleiding

Inlener maakt al jaren gebruik van flexibele arbeid middels het inhuren van uitzendkrachten voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Ook in de volgende contractperiode zal dit het geval zijn.

De huidige Raamovereenkomst(en) eindigen op 31 mei 2018. Afgesloten Deelovereenkomsten kunnen na deze datum nog maximaal (3) drie maanden doorlopen, rekening houdend met hetgeen is opgenomen in de concept Raamovereenkomst. Na ommekomst van die termijn eindigen de afgesloten Deelovereenkomsten van rechtswege.

1.2 Doel

Het doel is het contracteren van één (1) leverancier ten behoeve van Inlener, die kan voorzien in de inzet van Inleenkrachten op basis van de CAO voor uitzendkrachten.

Inlener wil deze mogelijkheid benutten om de diensten m.b.t. het ter beschikking stellen van Inleenkrachten verder te professionaliseren.

Inschrijver verzorgt hierbij de volgende diensten, zoals vermeld in het Programma van Eisen:

- Ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van de CAO voor uitzendkrachten (gebruik makend van sectorverloning);
- Verloning en ter beschikking stellen van door Inlener zelf geworven Inleenkrachten - eigen werving - op basis van de CAO voor uitzendkrachten (gebruik makend van sectorverloning).

1.3 Flexgroepen

Inlener heeft de behoefte naar in te lenen personeel ingedeeld in verschillende Flexgroepen. Inlener heeft daarbij de volgende Flexgroepen gedefinieerd waarbij, niet uitputtend, een aantal voorbeelden zijn beschreven:

- | | |
|--------------|---|
| Flexgroep 1. | Generieke functies in primaire en ondersteunende proces (t/m MBO niveau) bijv. medewerker technische dienst, (financieel) administratief medewerker, secretaresse, brug/overwegwachter, medewerker facilitaire zaken. |
| Flexgroep 2. | Specifieke functies in ondersteunende proces (HBO/ WO niveau) bijv. HR adviseur, stafmedewerker, projectcontroller, projectcoördinator, communicatieadviseur. |
| Flexgroep 3. | Specialistische functies in primaire proces (LBO/ MBO niveau) (Momenteel worden er geen functies van Flexgroep 3 ingehuurd binnen ProRail.) |
| Flexgroep 4. | Specialistische functies in primaire proces (MBO+/HBO/WO niveau) Bijv. inspecteur, bouwadministrateur, planner/ medewerker capaciteitsverdeling. |

Deze aanbesteding "Flexibele arbeid ten aanzien van uitzendbureaus" is gericht op het tijdelijk ter beschikking hebben van Inleenkrachten voor alle door Inlener gedefinieerde

Flexgroepen, echter met name de instroom en doorstroom van medewerkers in Flexgroep 1. De functies binnen Flexgroep 1 en 3 vallen binnen de ProRail schalen 1 tot en met 7. Als voorbeeld zijn enkele wervingsprofielen voor Flexgroep 1 (niet uitputtend) bijgevoegd (zie bijlage I). Indien ProRail kandidaten uitvraagt in Flexgroepen 2 en 4 is het de verwachting dat deze met name vallen binnen de ProRail schalen 7 en 8. ProRail verwacht overigens dat de uitvraag voor Flexgroep 3 en 4 zeer gering tot nihil zal zijn.

1.4 Afdeling HRM

De afgelopen jaren is de afdeling HR binnen ProRail steeds meer één centrale afdeling geworden. Automatisering van basisprocessen en de komst van een HR services loket hebben er toe geleid dat de basis personeelsdiensten goed op orde zijn. Medewerkers kennen het loket en weten het te waarderen. De ambitie voor de komende jaren focust zich op het verder vormgeven van HR als gesprekspartner en loket in de business voor complexere management vraagstukken, zoals:

- Welke loopbaanpaden zijn er mogelijk voor bepaalde functiegroepen?
- Hoe krijg ik grip op strategische personeelsplanning van mijn afdeling?
- Welk vakmanschap doet ertoe voor de toekomst?
- Hoe krijg ik mijn team weer op de rit na reorganisatie?

Bij het oppakken van die strategische HR vragen wil de afdeling HR de managers in de business (nog) beter kunnen ondersteunen. Dit met HR diensten op het vlak van:

- Recruitement & introductie,
- Performance & beloning,
- Opleiding,
- Organisatieontwikkeling,
- HR basisdiensten,
- Loopbaan & Mobiliteit,
- Verzuim & Functioneren,
- Personeelsplanning en
- MD/leiderschap.

1.5 Afdeling Recruitment

Een onderafdeling van de afdeling HRM is Recruitment. Recruitment is verantwoordelijk voor het detacheringsproces voor alle functies binnen ProRail. De recruiter is de regisseur van het coördineren, ondersteunen en uitvragen van het inhuur- en uitzendproces. De onderafdeling recruitment adviseert leidinggevenden aangaande het opstellen van wervingstekst, het wervingsproces, ontwikkelingen in de arbeidsmarkt en markttarieven. Naar aanleiding van de behoefte van leidinggevenden worden inhuuraanvragen uitgezet bij de gecontracteerde uitzendbureaus (nu meerdere, straks één) via het door Inlener gebruikte systeem voor het inhuren van Inleenkrachten. De recruiter houdt zich bezig met de voorselectie van cv's en bewaakt het totale recruitmentproces.

De recruiter maakt de optimale match tussen de aanvragen en de aangeboden kandidaten.

1.6 Toelichting Recrutmentproces

- De recruiter bespreekt aanvraag flexibele arbeid met lijnmanager. De recruiter en de lijnmanager zullen gezamenlijk de vacaturetekst opstellen.
- De vacature wordt bij voorkeur, doch niet uitsluitend via een geautomatiseerd systeem verstuurd naar het uitzendbureau.
- Het uitzendbureau krijgt per aanvraag een gestelde termijn om kandidaten voor te stellen. Indien het uitzendbureau niet binnen de gestelde termijn de beoogde cv's kan leveren wordt de uitvraag verlengd en/of mogelijk direct verder uitgezet binnen het inhuurlandschap.
- Het uitzendbureau stelt kandidaten (max. 4) voor via het systeem (thans Nétive).
- De recruiter doet de voorselectie van de cv's en stelt de kandidaten voor bij de lijnmanager.
- De lijnmanager bepaalt met welke kandidaat hij in gesprek gaat.
- De kandidaat komt op gesprek.
- De manager selecteert een kandidaat na de gesprekken.
- In overleg tussen manager en kandidaat wordt de startdatum bepaald.
- De backoffice van recruitment stelt een opdracht op (Deelovereenkomst) op in het systeem (thans Nétive) nadat benodigde aanvullende gegevens zijn opgevraagd en aangeleverd door uitzendbureau.
- Het uitzendbureau zal de opdracht (Deelovereenkomst) digitaal aanvaarden (Aanvaarding).
- Het uitzendbureau regelt binnen twee (2) maanden na start de VOG.
- Het uitzendbureau zorgt dat kandidaat de integriteits- & geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend voor start werkzaamheden.
- Het uitzendbureau verzorgt de juiste archivering van de VOG en integriteits- & geheimhoudingsverklaring in het eigen systeem.
- Het uitzendbureau zal digitaal door middel van het voorgeschreven e-mailadres de toegangspas voor de betreffende kandidaat aanvragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van ProRail.
- Start facturatieproces (zie bijlage II).

1.7 Beschrijving bestaande situatie

Jaarlijks worden ongeveer 26.000 uren ingeleend via uitzendbureaus. De verhouding van de fases is 88% Fase A, 12% Fase B/C. Het betreft in de huidige situatie functies in de ProRail CAO functieschalen 1 tot en met 6 (zie bijlage III). De meest voorkomende functies die uitzendbureaus de afgelopen jaren hebben ingevuld zijn:

Meest ingevulde functies
Administratief Medewerker Secretaresse Brug/ overwegwachter

NB. De bovengenoemde functies zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Locaties

De uit te voeren werkzaamheden door de Inleenkrachten vinden met name plaats op de verschillende locaties en verkeersleidingsposten van Inleener in Nederland:

Locaties	Verkeersleidingsposten
Amsterdam, De driehoek Eindhoven, De Veste Rotterdam, Central post Utrecht, Admiraal Helfrichlaan Utrecht, De Inktpot (hoofdkantoor) Utrecht, Tulpenburgh (hoofdkantoor) Zwolle, Schellepoort	Alkmaar, VL Post Amersfoort, VL Post Amsterdam, VL Post Arnhem, VL Post Den Haag, VL Post Eindhoven, VL Post Groningen, VL Post Kijfhoek (Barendrecht), VL Post Maastricht, VL Post Roosendaal, VL Post Rotterdam, VL Post Utrecht, VL Post Zwolle, VL Post

1.9 Programma van Eisen

In bijlage IV, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door inschrijving verklaart Inschrijver volledig en zonder enig voorbehoud akkoord te gaan met de gestelde eisen zoals eveneens gesteld in paragraaf 4.1 van de aanbestedingsleidraad.

Bijlagen**Bijlage I: Wervingsprofielen****Bijlage II: Facturatieproces inclusief voorbeeld SES formulier****Bijlage III: CAO ProRail****Bijlage IV: Programma van Eisen**